

Für Eltern – Iserv-Modul Abwesenheiten

Übersicht

Die Übersicht wird durch einen Klick auf „Abwesenheiten“ in der Seitennavigation geöffnet.

Abwesenheitszeit	Name	Status	Aktualisiert am
24.03.2023	Tobias Schubert	unentschuldigt	24.03.2023 12:14
25.03.2023 (10:00 - 11:00)	Katharina Schubert	entschuldigt	24.03.2023 12:17

In der Übersicht werden die Abwesenheiten der dem Elternteil zugeordneten Schülerinnen und Schüler in einer Tabelle angezeigt. Die Tabelle enthält den Abwesenheitszeitraum, den Namen der/des Abwesenden, den Status der Abwesenheit und das Datum der letzten Änderung. Das gelbe Feld **unentschuldigt** wechselt auf grün **entschuldigt**, sobald die Abwesenheit von einer Lehrkraft bestätigt wurde. Als Standard werden alle Abwesenheiten der letzten zwei Wochen, sowie alle zukünftigen Abwesenheiten aufgelistet.

Über die Filter kann gezielt nach Abwesenheiten mit einem bestimmten Status und Abwesenheiten aus einem Zeitraum gesucht werden. Sind dem Elternteil mehrere Schülerinnen oder Schüler zugeordnet, kann zusätzlich gezielt nach bestimmten Kindern gefiltert werden. Die einzelnen Tabellenspalten können durch einen Klick auf die Spaltenüberschrift auf- bzw. absteigend sortiert werden.

Abwesenheit erstellen

Eine neue Abwesenheit kann über die Schaltfläche „Hinzufügen“ angelegt werden.

Name * Hannes Schmidt

Ganztägig

Zeitraum 15.11.2024 15.11.2024

Kommentar krank - Erkältung, Fieber

Speichern Speichern und weiter Abbrechen

Dort muss der Name der Schülerin/des Schülers aus der Liste ausgewählt werden. Der Zeitraum der Abwesenheit kann für einen oder mehrere Tage festgelegt werden. Über die Auswahl „Ganztägig“ kann zwischen zwei unterschiedlichen Angaben des Abwesenheitszeitraums umgeschaltet werden:

- Ist die Auswahl aktiv, wird die Abwesenheit für einen oder mehrere ganze Tage angelegt.

- Bei inaktiver Auswahl wird die Abwesenheit für den angegebenen Tag zwischen den ausgewählten Uhrzeiten angelegt.

Im letzten Eingabefeld kann optional ein Kommentar eingetragen werden. Durch einen Klick auf „**Speichern**“ wird die Abwesenheit angelegt. Die Schaltfläche „**Speichern und weiter**“ ermöglicht, direkt weitere Abwesenheiten anzulegen. Über „**Abbrechen**“ kann der Vorgang abgebrochen werden und man gelangt zurück in die Übersicht.

Detailansicht

Durch einen Klick auf die „**Abwesenheitszeit**“ einer Abwesenheit gelangt man zur Detailansicht. In der Tabelle werden alle Daten zu dieser Abwesenheit angezeigt.

Hinweis:

Haben sich die Daten der Abwesenheit geändert, wird zusätzlich ein Änderungsprotokoll in der Detailansicht angezeigt.

„**Zurück zur Liste**“ führt zurück in die Übersicht.

Sehr geehrte Eltern,

mit der Krankmeldung über das IServ-Modul „**Abwesenheiten**“ ist das Kind in der Schule ordentlich für einen Krankheitstag entschuldigt. Dies muss **VOR 7.30 Uhr** – wie bisher auch – erledigt werden. Es ist nicht erforderlich eine schriftliche Entschuldigung nachzureichen. Selbstverständlich sind wir in der Übergangsphase auch telefonisch erreichbar. Zudem behalten wir uns ggf. vor, Rückfragen telefonisch zu erledigen.

Beurlaubungen bzw. Befreiungen können über dieses Portal **NICHT** beantragt werden.

Das an Sie ausgehändigte Passwort ist ausschließlich Ihnen als Eltern vorbehalten. Bitte stellen Sie sicher, dass die Kinder und Jugendlichen **KEINEN** Zugriff darauf haben. Bei berechtigten Zweifeln kann die Entschuldigungsform über IServ entzogen werden.

Bei Rückfragen in der Einführungsphase wenden Sie sich gerne per Mail an das Sekretariat.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Schulleitung und Verwaltung