Hinweis zum Ablauf:
Bitte den Antrag über die Klassenlehrkraft bei der Schulleitung **eine Woche vorher** einreichen!

Antrag auf

☐ **Unterrichtsbefreiung**
☐ **Beurlaubung**

Hiermit bitte ich, den Schüler / die Schülerin

…… ……
Name, Vorname Klasse

…… ……
vom (Datum) bis (Datum)

vom Unterricht zu befreien / beurlauben.

Grund: (nähere Angaben erforderlich)

……

……

……

Wallerstein, …… ……
(Datum) (Unterschrift mindestens eines Erziehungsberechtigten)

Hinweise der Schulleitung (gesetzliche Bestimmungen):

1. Schüler können nur in dringenden Ausnahmefällen auf schriftlichen Antrag der Erziehungsberechtigten befreit/beurlaubt werden. Die Entscheidung trifft die Schulleitung.
2. Die Schulleitung ist gehalten, bei der Beurteilung von Ausnahmefällen, die eine Befreiung/Beurlaubung rechtfertigen, einen strengen Maßstab anzulegen.
3. Reise- und Urlaubstermine der Erziehungsberechtigten können grundsätzlich nicht als dringende Ausnahmefälle anerkannt werden.
4. Der Schüler ist verpflichtet, versäumten Unterrichtsstoff selbstständig nachzuarbeiten und evtl. fehlende Hausaufgaben nachzuholen.

☐ Der Antrag wird hiermit bewilligt! ☐ Der Antrag kann nicht bewilligt werden!

Grund/Hinweise:

……

Wallerstein, …… Schulleitung: ……

Brigitte Ulbricht, Rektorin

Ausfertigung für die ☐ Eltern ☐ Schulleitung Bearbeitungsvermerk: _____